

Protokół odbioru częściowego

Data odbioru:

Miejsce odbioru:

W ramach umowy nr z dnia dokonano odbioru towaru o specyfikacji ilościowej wymienionej poniżej:

L.p.	Nazwa dostarczonego sprzętu / oprogramowania *	Ilość	Uwagi

Potwierdzenie prawidłowości ilości wyżej wymienionych elementów: TAK / NIE *.

Zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości i funkcjonalności przyjmowanej dostawy z jakością i funkcjonalnością oferowaną w ofercie: TAK / NIE *

Zastrzeżenia:

.....

Podpisanie niniejszego protokołu przez wyznaczonego do współpracy pracownika Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury na zasadach określonych w umowie.

Dodatkowe informacje lub uwagi:

.....

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron

* niepotrzebne skreślić